

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Семицветик» Кезского района Удмуртской Республики
427580, УР, пос. Кез, ул. Кооперативная, д.1а
тел.: 8 (34158) 3 15 44 E-mail: semicvetik-kez@yandex.ru

Принято
Педсовет ДОУ
Протокол № 1
От 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Семицветик»
Кезского района УР

«02» сентября 2024г.
Приказ № 92 от 02.09.2024г.

Положение о консультационном центре МБДОУ «Семицветик» Кезского района УР

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о консультационном центре МБДОУ «Семицветик» Кезского района УР» (далее по тексту – Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре (далее по тексту – КЦ) для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста без взимания платы
- 1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ «Семицветик» Кезского района УР (далее по тексту - ДОУ), для комплексной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
 - Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
 - Письмом Минобрнауки России от 31 января 2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
 - Распоряжением Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом ДОУ.

2. Цели и задачи консультационного центра

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Семицветик» Кезского района Удмуртской Республики
427580, УР, пос. Кез, ул. Кооперативная, д.1а
тел.: 8 (34158) 3 15 44 E-mail: semicvetik-kez@yandex.ru

Принято
Педсовет ДОУ
Протокол № 1
От 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Семицветик»
Кезского района УР
Сунцова С.Б.
« 02 » сентября 2024г.
Приказ № 92 от 02.09.2024г.

Положение о консультационном центре МБДОУ «Семицветик» Кезского района УР

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном центре МБДОУ «Семицветик» Кезского района УР» (далее по тексту – Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре (далее по тексту – КЦ) для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста без взимания платы

1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ «Семицветик» Кезского района УР (далее по тексту - ДОУ), для комплексной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Письмом Минобрнауки России от 31 января 2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
- другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом ДОУ.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью поддержки семей имеющих детей дошкольного возраста путем повышения компетентности в вопросах образования и воспитания, в том числе для развития детей в возрасте до трех лет. Выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу.

2.2. Основные задачи создания КЦ:

- оказание консультативной, методической, педагогической, психологической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста с учетом индивидуальных особенностей;
- повышения качества информированности родителей (законных представителей) об особенностях развития детей в соответствии с их запросами;
- обеспечение оперативного реагирования на запрос родителей (законных представителей);
- развитие вариативных форм консультирования родителей (законных представителей) воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью;
- предупреждение возможных проблем в освоении образовательных программ и социализации ребенка, планирование действий родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в случае их возникновения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью координации оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- оказание необходимой помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, имеющим потребность в повышении своей компетентности в вопросах образования и воспитания в рамках деятельности КЦ;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) ребенка путем информирования их о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в ДОУ.

3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

4. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

4.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

4.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем – логопедом, педагогом-психологом, учителем – дефектологом, тьютором, воспитателями и другими специалистами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться с одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в КЦ, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

4.4. Координирует деятельность КЦ заместитель заведующего по МВР ДОУ на основании приказа заведующего ДОУ.

5. Формы работы консультационного центра

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

6. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям

6.1. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

6.2. В письменном заявлении указываются:

Наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя; фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

6.3. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

6.4. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7. Документация консультационного центра

7.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

8. Прочие положения

8.1. КЦ работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

8.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

8.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

8.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Семицветик» Кезского района Удмуртской Республики
427580, УР, пос. Кез, ул. Кооперативная, д.1а
тел.: 8 (34158) 3 15 44 E-mail: semicvetik-kez@yandex.ru

Принято
Педсовет ДОУ
Протокол № 1
От 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Семицветик»
Кезского района УР
_____ Сунцова С.Б.
« 02 » сентября 2024г.
Приказ № 92 от 02.09.2024г.

Положение о консультационном центре МБДОУ «Семицветик» Кезского района УР

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном центре МБДОУ «Семицветик» Кезского района УР» (далее по тексту – Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре (далее по тексту – КЦ) для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста без взимания платы

1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ «Семицветик» Кезского района УР (далее по тексту - ДОУ), для комплексной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Письмом Минобрнауки России от 31 января 2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
- другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом ДОУ.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью поддержки семей имеющих детей дошкольного возраста путем повышения компетентности в вопросах образования и воспитания, в том числе для развития детей в возрасте до трех лет. Выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу.

2.2. Основные задачи создания КЦ:

- оказание консультативной, методической, педагогической, психологической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста с учетом индивидуальных особенностей;
- повышения качества информированности родителей (законных представителей) об особенностях развития детей в соответствии с их запросами;
- обеспечение оперативного реагирования на запрос родителей (законных представителей);
- развитие вариативных форм консультирования родителей (законных представителей) воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью;
- предупреждение возможных проблем в освоении образовательных программ и социализации ребенка, планирование действий родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в случае их возникновения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью координации оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- оказание необходимой помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, имеющим потребность в повышении своей компетентности в вопросах образования и воспитания в рамках деятельности КЦ;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) ребенка путем информирования их о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в ДОУ.

3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

4. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

4.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

4.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем – логопедом, педагогом-психологом, учителем – дефектологом, тьютором, воспитателями и другими специалистами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться с одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в КЦ, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

4.4. Координирует деятельность КЦ заместитель заведующего по МВР ДОУ на основании приказа заведующего ДОУ.

5. Формы работы консультационного центра

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

6. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям

6.1. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

6.2. В письменном заявлении указываются:

Наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя; фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

6.3. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

6.4. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7. Документация консультационного центра

7.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

8. Прочие положения

8.1. КЦ работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

8.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

8.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

8.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.